

(Wedstrijd)secretaris

Aan het begin van het seizoen (en bij wijzigingen)

Juiste spelers in standaardteam opgeven

Geef de aanvoerder aan

Beide aanvoerders

Vul de standaard teamsamenstelling aan
(rugnummers, aanvoerder, libero)

Haal teaminfo op, verwijder afwezige spelers
en voeg invallers toe.

Let op: het is handig om dit thuis alvast te doen

Wie moet wat doen om resultaten goed in het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) in te voeren?

Wie voert onze spelers in? Wie voert de resultaten in? En wanneer doe je dat?
Deze flyer licht, stap voor stap, toe hoe het resultaat invoeren in DWF werkt.
Meer info is te vinden op nevobo.nl/dwf.

Scheidsrechter

Controleer (te) of alle spelers en teamofficials zijn
ingevuld, laat aanvoerder dit alsnog doen als nodig.

Controleer de spelers via de spelerskaarten.

Akkoord? Aanwezige spelers aanvinken op DWF.

Van spelers die later komen, controleer tussen
de sets de kaart.

Controleer de rugnummers, laat de teller daarna pas
de wedstrijd binnen DWF starten

Let op: na starten binnen DWF kunnen er geen spelers meer toegevoegd worden!

Nadat de scheidsrechter alles gecontroleerd heeft:
start de wedstrijd door te kiezen voor 'resultaat
invoeren' (of 'live bijhouden').

Bij resultaat invoeren, houd bij: gespeelde
rugnummers, setstanden, gele/rode kaarten
Bij live bijhouden: alles bijhouden via knoppen DWF

Bij resultaat invoeren: vul de bijgehouden
gegevens in op het DWF

Controleer samen de ingevoerde gegevens (eindstand, uitgekomen spelers en eventuele sancties).

Geef met je eigen vinkje onderaan het resultaat scherm je akkoord

Let op: de verzonden gegevens kunnen niet meer gecorrigeerd worden

Verstuur het formulier met de gele knop

Teller

Zorg dat je voor controle de wedstrijd in het DWF
paraat hebt voor de aanvoerders/scheidsrechter.
Voer samen de namen van officials in.

Tijdens de wedstrijd

Direct na afloop van de wedstrijd